

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И. Т. ТРУБИЛИНА»

Учетно-финансовый факультет Бухгалтерского учета



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Башкатов В.В.
протокол от 12.05.2025 № 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

«ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

2025

Разработчики:

Доцент, кафедра бухгалтерского учета Павленко Ю.Н.

Доцент, кафедра бухгалтерского учета Кузнецова Н.В.

Профессор, кафедра бухгалтерского учета Кругляк З.И.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 11.08.2020 № 939, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Статистик", утвержден приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 605н; "Аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 728н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий", утвержден приказом Минтруда России от 07.09.2020 № 577н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 04.06.2018 № 366н; "Внутренний аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н; "Специалист по оперативному управлению механосборочным производством", утвержден приказом Минтруда России от 10.06.2021 № 397н; "Специалист по внешнеэкономической деятельности", утвержден приказом Минтруда России от 17.06.2019 № 409н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Учетно-финансовый факультет	Председатель методической комиссии/совета	Хромова И.Н.	Согласовано	06.05.2025, № 9

1. Цель и задачи практики

Цель практики - развитие у обучающихся общих профессиональных умений и навыков в сфере избранного направления, их систематизация, расширение и закрепление.

Задачи практики:

- развитие у обучающихся умений и навыков принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной сфере;
- развитие умений и навыков решения поставленных профессиональных задач; разработки и обоснования вариантов решения задач с учетом критерииов экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- развитие умений и навыков обоснования, принятия и контроля исполнения организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной сфере;
- развитие умений и навыков применения современных технологий автоматизированной обработки информации и компьютерных программ в профессиональной деятельности;
- развитие умений и навыков использования информационных и справочно-информационных систем при решении профессиональных задач;
- развитие умений и навыков обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи, применения принципов и правил защиты информации.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;

ОПК-4.1 Показывает знания основ организационно-управленческих решений в профессиональной сфере; форм ответственности за принятые организационно-управленческие решения в различных, в том числе и в нестандартных, ситуациях.

Знать:

ОПК-4.1/Зн1 Основы организационно-управленческих решений в профессиональной сфере и формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения в объеме

Уметь:

ОПК-4.1/Ум1 Осуществить постановку организационно-управленческих решений в профессиональной сфере и форм ответственности за принятые организационно-управленческие решения

Владеть:

ОПК-4.1/Нв1 Навыками решения нестандартных задач, связанных с основами организационно-управленческих решений в профессиональной сфере и форм ответственности за принятые организационно-управленческие решения

ОПК-4.2 Демонстрирует умения решения поставленных профессиональных задач; разработки и обоснования вариантов решения задач с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; определения финансово-экономических целей деятельности организации (предприятия) и трансляции их в задачи, которые могут решаться инструментами экономического анализа; прогнозировать ответное поведение других участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнеров, подчиненных и др.); формировать необходимую информационную базу и оценивать надежность информации для принятия организационно-управленческих решений с учетом ответственности за принятые организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях

Знать:

ОПК-4.2/Зн1 Обоснование вариантов решения задач с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий, а также определения финансово-экономических целей деятельности организации и трансляции их в задачи, которые могут решаться инструментами экономического анализа; прогнозировать ответное поведение других участников стратегического взаимодействия; формировать необходимую информационную базу и оценивать надежность информации для принятия организационно-управленческих решений в объеме, соответствующем программе подготовки

Уметь:

ОПК-4.2/Ум1 Разрабатывать и обосновывать варианты решения задач с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий, а также определения финансово-экономических целей деятельности организации и трансляции их в задачи, которые могут решаться инструментами экономического анализа; прогнозировать ответное поведение других участников стратегического взаимодействия; формировать необходимую информационную базу и оценивать надежность информации для принятия организационно-управленческих решений

Владеть:

ОПК-4.2/Нв1 Навыками решения нестандартных задач разработки и обоснования вариантов решения задач с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий, а также определения финансово-экономических целей деятельности организации и трансляции их в задачи, которые могут решаться инструментами экономического анализа; прогнозировать ответное поведение других участников стратегического взаимодействия; формировать необходимую информационную базу и оценивать надежность информации для принятия организационно-управленческих решений

ОПК-4.3 Владеет навыками обоснования, принятия и контроля исполнения организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной сфере; использования приемов анализа рисков, факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений.

Знать:

ОПК-4.3/Зн1 Обоснование, принятие и контроль исполнения организационно-управленческих решений и использования приемов анализа рисков, факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений

Уметь:

ОПК-4.3/Ум1 Обосновать, принять и контролировать исполнение организационно-управленческих решений и использование приемов анализа рисков, факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений

Владеть:

ОПК-4.3/Нв1 Навыками при решении нестандартных задач обоснования, принятия и контроля исполнения организационно-управленческих решений и использования приемов анализа рисков, факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ОПК-5.1 Применяет современные технологии автоматизированной обработки информации и компьютерные программы в профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-5.1/Зн1 Современные технологии автоматизированной обработки информации и компьютерные программы, используемые в профессиональной деятельности

Уметь:

ОПК-5.1/Ум1 Использовать современные технологии автоматизированной обработки информации и компьютерные программы в профессиональной деятельности

Владеть:

ОПК-5.1/Нв1 Навыками применения современных технологий автоматизированной обработки информации и компьютерных программ в профессиональной деятельности

ОПК-5.2 Использует информационные и справочно-информационные системы при решении профессиональных задач

Знать:

ОПК-5.2/Зн1 Информационные и справочно-информационные системы, которые могут быть использованы при решении профессиональных задач

Уметь:

ОПК-5.2/Ум1 Использовать информационные и справочно-информационные системы при решении профессиональных задач

Владеть:

ОПК-5.2/Нв1 Навыками применения информационных и справочно-информационных систем при решении профессиональных задач

ОПК-5.3 Владеет навыками обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи, применения принципов и правил защиты информации

Знать:

ОПК-5.3/Зн1 Порядок осуществления обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи, принципы и правила защиты информации

Уметь:

ОПК-5.3/Ум1 Осуществлять обмен информацией по телекоммуникационным каналам связи, применять инструменты защиты информации

Владеть:

ОПК-5.3/Нв1 Навыками обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи, обеспечения защиты информации

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Учебная практика.

Способ проведения практики - Стационарная.

Форма проведения практики - Дискретная.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика «Ознакомительная практика» относится к обязательной части образовательной программы и проводиться в семестре(ах): Очная форма обучения - 2, Заочная форма обучения - 2.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 2 недели или 108 часа(-ов).

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа учебная практика (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	108	3	72	72	36	Зачет с оценкой
Всего	108	3	72	72	36	

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа учебная практика (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	108	3	36	36	72	Зачет с оценкой
Всего	108	3	36	36	72	

6. Содержание практики

6. 1. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемы е ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный (организационный) этап - 2 час. Тема 1.1 Подготовка индивидуального задания. Инструктаж по ОТ и ТБ. - 2 час.	ОПК-4.1 ОПК-5.1		Зачет с оценкой
2	Основной этап - 104 час. Тема 2.1 Изучение нормативно-правовых актов по бухгалтерскому и налоговому учету в целях отражения фактов хозяйственной жизни коммерческой организации в учете и отчетности - 52 час. Тема 2.2 Использование программных средств при решении профессиональных задач - 52 час.	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Задача	Зачет с оценкой
3	Заключительный этап - 2 час. Тема 3.1 Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике. - 2 час.	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3		Зачет с оценкой

6.2. Содержание этапов, тем практики

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 2ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 2ч.)

Тема 1.1. Подготовка индивидуального задания. Инструктаж по ОТ и ТБ.

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 2ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 2ч.)

Подготовка индивидуального задания

Инструктаж по ОТ и ТБ

Раздел 2. Основной этап

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 32ч.; Самостоятельная работа - 72ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 68ч.; Самостоятельная работа - 36ч.)

Тема 2.1. Изучение нормативно-правовых актов по бухгалтерскому и налоговому учету в целях отражения фактов хозяйственной жизни коммерческой организации в учете и отчетности

(*Заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 16ч.; Самостоятельная работа - 36ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 34ч.; Самостоятельная работа - 18ч.*)

Изучение условий задания по организации и ведению бухгалтерского учета, изложенного в Программе учебной практики для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Изучение нормативно-правовых актов по бухгалтерскому и налоговому учету в целях отражения фактов хозяйственной жизни коммерческой организации в учете и отчетности

Тема 2.2. Использование программных средств при решении профессиональных задач

(*Заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 16ч.; Самостоятельная работа - 36ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 34ч.; Самостоятельная работа - 18ч.*)

Выполнение заданий по учету денежных средств и расчетов с подотчетными лицами

Выполнение заданий по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками

Выполнение заданий по учету товаров и их продажи

Выполнение заданий по учету кредитов и займов

Выполнение заданий по учету расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям

Выполнение заданий по учету основных средств и их амортизации

Выполнение заданий по учету расходов на продажу

Выполнение заданий по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами

Выполнение заданий по учету расчетов по налогам и сборам, страховым взносам

Выполнение заданий по учету финансовых результатов

Выполнение заданий по формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности организации

Выполнение заданий по формированию налоговой отчетности организации

Раздел 3. Заключительный этап

(*Заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 2ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 2ч.*)

Тема 3.1. Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике.

(*Заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 2ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 2ч.*)

Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике.

7. Формы отчетности по практике

- Отчет о прохождении практики. Индивидуальные документы обучающегося

8. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

Раздел 2. Основной этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Задача 1

ООО «Спектр» – торговая организация, субъект малого предпринимательства, учет ведется в программе «1С: Предприятие 8». С 1 января 20__ г. организация планирует подключить облачную бухгалтерию, воспользовавшись сервисом фирмы 1С.

Задание. Составить отчет для руководителя фирмы, в котором:

- укажите, какие действия должен предпринять бухгалтер организации, чтобы подключить «облачный» сервис 1С;
- оцените преимущества и недостатки данного решения;
- укажите, каким рискам может подвергаться информация ООО «Спектр» и оцените степень этого риска;
- рассчитайте стоимость перехода на онлайн бухгалтерию, а также сумму ежемесячных расходов

2. Задача 2

Составить бухгалтерские записи по покупке основных средств:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Дебет	Кредит
-------	---------------------------------------	-------	--------

- | | | | |
|---|--|--|--|
| 1 | Отражены вложения по покупке оборудования | | |
| 2 | Учтена сумма НДС по приобретенному оборудованию | | |
| 3 | Отражена стоимость услуг по доставке оборудования | | |
| 4 | Отражена сумма НДС по доставке оборудования | | |
| 5 | Принято к учету оборудование | | |
| 6 | Получен налоговый вычет по НДС по принятому на учет основному средству | | |
| 7 | Произведена оплата поставщику оборудования | | |
| 8 | Оплачены услуги транспортной организации за доставку оборудования | | |

Раздел 3. Заключительный этап

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Второй семестр, Зачет с оценкой

Контролируемые ИДК: ОПК-4.1 ОПК-5.1 ОПК-4.2 ОПК-5.2 ОПК-4.3 ОПК-5.3

Вопросы/Задания:

1. Дайте ответ на вопрос

1. Учетная политика в целях бухгалтерского учета
2. Учетная политика организации в целях налогового учета
3. Влияние выбранных принципов учетной политики на показатели баланса и отчета о финансовых результатах
4. Общие положения организации наличного денежного обращения. Лимит кассы и его назначение
5. Каков порядок отражения основных показателей по движению денежных средств в кассе в бухгалтерской отчетности

2. Дайте ответ на вопрос

6. Укажите штрафные санкции за нарушение порядка ведения кассовых операций
7. Порядок осуществления проверки соответствия выписок банка с первичными пла-тежными документами с использованием персонального компьютера
8. Укажите порядок составления и обработки авансовых отчетов подотчетных лиц.
9. Перечислите первичные документы, применяемые при различных формах оплаты труда
10. Перечислите регистры бухгалтерского учета, в которых начисляется и по которым выдается заработка плата

3. Дайте ответ на вопрос

11. Охарактеризуйте основные виды удержаний, производимых из заработной платы и назовите документы на основании которых они производятся
12. Принципы составления отчетности организации
13. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности организации
14. Назовите отличительные особенности займов и кредитов и порядок их отражения в бухгалтерском учете.
15. Понятие амортизации основных средств, способы ее начисления и влияние на величину издержек производства или обращения

4. Дайте ответ на вопрос

- Отразите особенности учета основных средств, стоимостью менее 40 000 руб. за единицу
17. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль организации
 18. Порядок составления и представления в ИФНС налоговой отчетности по налогу на имущество организаций
 19. Порядок удержания из заработной платы налога на доходы физических лиц, какова методика расчета данного налога.
 20. Назовите нормативные документы, регламентирующие порядок расчета и уплаты взносов по социальному страхованию и обеспечению, методика расчета взносов.

5. Дайте ответ на вопрос

21. Порядок отражения в бухгалтерском учете себестоимости проданных товаров
22. Способы оценки при списании материально-производственных запасов
23. Порядок формирования финансового результата деятельности организации
24. Порядок переоценки основные средства и методика отражения в учете ее результата-тов
25. Порядок проведения переоценки основных средств организации

6. Дайте ответ на вопрос

- Учет резерва по сомнительным долгам
27. Опишите методику и порядок образования резерва по сомнительным долгам
 28. Порядок расчета отпускных работнику организации
 29. Какие записи в бухгалтерском учете производятся при начислении НДС
 30. Отчет о движении денежных средств: целевое назначение, техника составления (два метода – прямой и косвенный) в международной практике и в России

7. Дайте ответ на вопрос

1. Использование современных компьютерных программ для анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.
2. Концептуальная модель обработки учетной информации при автоматизированной форме учета.
3. Понятие и основные принципы организации автоматизированного рабочего места бухгалтера.
4. Использование современных компьютерных технологий в работе бухгалтера.
5. Компьютерные технологии, применяемые для автоматизации рабочего места бухгалтера-аналитика.

8. Дайте ответ на вопрос

6. Виды программного обеспечения, используемые для автоматизации отдельных участков учетной работы: стандартные возможности и условия функционирования
7. Основные функциональные возможности бухгалтерской справочной системы «Главбух».
8. Значение информационных справочных систем в работе бухгалтера.
9. Использование возможностей интернет для повышения профессиональной грамотности бухгалтера.
10. Важнейшие разделы информационно-справочной системы «Консультант Плюс» и их использование для поиска решений по вопросам учета и налогообложения

9. Дайте ответ на вопрос

11. Методы поиска информации, применяемые в справочно-правовой системе «Консультант Плюс» в части мониторинга изменений в составлении и представлении бухгалтерской финансовой отчетности.

12. Применение функциональных возможностей справочно-правовой системы «Га-рант» для поиска решений по вопросам учета и налогообложения.
13. Методы поиска информации по отслеживанию изменений для составления отчетности, применяемые в справочно-правовой системе «Гарант».
14. Использование информационно-справочных систем для подготовки управленческого решения.
15. Использование современных аналитических программных продуктов для автоматизации составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности

10. Дайте ответ на вопрос

16. Современные программные продукты для автоматизации учета кадров и начисления заработной платы: преимущества и проблемы использования. Составление и представление отчетности.
17. Обзор сервисов сети Интернет для формирования и сдачи отчетности в электронной форме.
18. Использование функций Excel для разработки и принятия управленческих решений.
19. Охарактеризуйте возможности использования табличного редактора для проведения анализа продаж.
20. Особенности автоматизации учета посредством применения «облачных» технологий.

11. Дайте ответ на вопрос

21. Основные виды интернет-технологий и возможности их использования для ведения учета.
22. Преимущества и недостатки применения дистанционного ведения учета с помощью «облачных» сервисов.
23. Электронный документооборот: особенности использования.
24. Меры безопасности при отправке бухгалтерской финансовой отчетности по телекоммуникационным каналам
25. Применение компьютерных технологий для сбора и обработки учетной информации.

12. Дайте ответ на вопрос

26. Компьютерные технологии дистанционного обслуживания.
27. Компьютерные технологии для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
28. Программное обеспечение, предназначенное для проведения анализа деятельности и принятия управленческого решения.
29. Программные продукты, предназначенные для автоматизации финансового и управленческого учета.
30. Опишите алгоритм действий по составлению и распечатке отчетности в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8».

13. Дайте ответ на вопрос

31. Использование компьютерных технологий для решения задач оптимизации производства.
32. Опишите алгоритм действий по сдаче бухгалтерской отчетности в электронной форме.
33. Какими программами может воспользоваться организация для сдачи отчетности в электронной форме.

Заочная форма обучения, Второй семестр, Зачет с оценкой

Контролируемые ИДК: ОПК-4.1 ОПК-5.1 ОПК-4.2 ОПК-5.2 ОПК-4.3 ОПК-5.3

Вопросы/Задания:

1. Дайте ответ на вопрос

1. Использование современных компьютерных программ для анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.
2. Концептуальная модель обработки учетной информации при автоматизированной форме учета.
3. Понятие и основные принципы организации автоматизированного рабочего места

бухгалтера.

4. Использование современных компьютерных технологий в работе бухгалтера.

5. Компьютерные технологии, применяемые для автоматизации рабочего места бухгалтера-аналитика.

2. Дайте ответ на вопрос

6. Виды программного обеспечения, используемые для автоматизации отдельных участков учетной работы: стандартные возможности и условия функционирования

7. Основные функциональные возможности бухгалтерской справочной системы «Главбух».

8. Значение информационных справочных систем в работе бухгалтера.

9. Использование возможностей интернет для повышения профессиональной грамотности бухгалтера.

10. Важнейшие разделы информационно-справочной системы «Консультант Плюс» и их использование для поиска решений по вопросам учета и налогообложения.

3. Дайте ответ на вопрос

11. Методы поиска информации, применяемые в справочно-правовой системе «Консультант Плюс» в части мониторинга изменений в составлении и представлении бухгалтерской финансовой отчетности.

12. Применение функциональных возможностей справочно-правовой системы «Гарант» для поиска решений по вопросам учета и налогообложения.

13. Методы поиска информации по отслеживанию изменений для составления отчетности, применяемые в справочно-правовой системе «Гарант».

14. Использование информационно-справочных систем для подготовки управленческого решения.

15. Использование современных аналитических программных продуктов для автоматизации составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности

4. Дайте ответ на вопрос

16. Современные программные продукты для автоматизации учета кадров и начисления заработной платы: преимущества и проблемы использования. Составление и представление отчетности.

17. Обзор сервисов сети Интернет для формирования и сдачи отчетности в электронной форме.

18. Использование функций Excel для разработки и принятия управленческих решений.

19. Охарактеризуйте возможности использования табличного редактора для проведения анализа продаж.

20. Особенности автоматизации учета посредством применения «облачных» технологий.

5. Дайте ответ на вопрос

21. Основные виды интернет-технологий и возможности их использования для ведения учета.

22. Преимущества и недостатки применения дистанционного ведения учета с помощью «облачных» сервисов.

23. Электронный документооборот: особенности использования.

24. Меры безопасности при отправке бухгалтерской финансовой отчетности по телекоммуникационным каналам

25. Применение компьютерных технологий для сбора и обработки учетной информации.

6. Дайте ответ на вопрос

1. Учетная политика в целях бухгалтерского учета

2. Учетная политика организации в целях налогового учета

3. Влияние выбранных принципов учетной политики на показатели баланса и отчета о финансовых результатах

4. Общие положения организации наличного денежного обращения. Лимит кассы и его назначение

5. Каков порядок отражения основных показателей по движению денежных средств в кассе в

бухгалтерской отчетности

7. Дайте ответ на вопрос

6. Укажите штрафные санкции за нарушение порядка ведения кассовых операций
7. Порядок осуществления проверки соответствия выписок банка с первичными пла-тежными документами с использованием персонального компьютера
8. Укажите порядок составления и обработки авансовых отчетов подотчетных лиц.
9. Перечислите первичные документы, применяемые при различных формах оплаты труда
10. Перечислите регистры бухгалтерского учета, в которых начисляется и по которым выдается заработка плата

8. Дайте ответ на вопрос

11. Охарактеризуйте основные виды удержаний, производимых из заработной платы и назовите документы на основании которых они производятся
12. Принципы составления отчетности организации
13. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности организации
14. Назовите отличительные особенности займов и кредитов и порядок их отражения в бухгалтерском учете.
15. Понятие амортизации основных средств, способы ее начисления и влияние на величину издержек производства или обращения

9. Дайте ответ на вопрос

- Отразите особенности учета основных средств, стоимостью менее 40 000 руб. за единицу
17. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль организации
 18. Порядок составления и представления в ИФНС налоговой отчетности по налогу на имущество организаций
 19. Порядок удержания из заработной платы налога на доходы физических лиц, какова методика расчета данного налога.
 20. Назовите нормативные документы, регламентирующие порядок расчета и уплаты взносов по социальному страхованию и обеспечению, методика расчета взносов

10. Дайте ответ на вопрос

21. Порядок отражения в бухгалтерском учете себестоимости проданных товаров
22. Способы оценки при списании материально-производственных запасов
23. Порядок формирования финансового результата деятельности организации
24. Порядок переоценки основные средства и методика отражения в учете ее результатов
25. Порядок проведения переоценки основных средств организации

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Финансовый учет для магистров: Учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - 2 - Москва: Вузовский учебник, 2021. - 343 с. - 978-5-16-010045-6. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1167/1167949.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Управленческий (тактический и стратегический) учет: учебник / И. Д. Демина,, М. В. Полулех,, М. Гордова,, В. В. Сорокина,. - Управленческий (тактический и стратегический) учет - Саратов: Вузовское образование, 2022. - 518 с. - 978-5-4487-0681-3. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/120567.html> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. КРУГЛЯК З. И. Порядок прохождения учебной практики (ознакомительной практики): метод. рекомендации / КРУГЛЯК З. И., Кузнецова Н. В., Павленко Ю. Н.. - Краснодар: КубГАУ, 2025. - 54 с. - Текст: непосредственный.

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. \\law.kubsau.local\ConsultantPlus\cons.exe - Справочная правовая система КонсультантПлюс
2. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации
3. <https://www.garant.ru/> - Справочная правовая система Гарант

Ресурсы «Интернет»

1. <https://znanium.com/> - Znanium.com
2. <http://www.iprbookshop.ru> - IPRbook
3. <https://edu.1cfresh.com/> - 1C:Предприятие 8 через интернет для учебных заведений
4. <https://its.1c.ru> - 1C: ИТС – сайт Информационно-технологического сопровождения пользователей 1C: Предприятие

10.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Dr.Web;
2. Консультант Плюс;
3. МойОфис;
4. ПО " 1C:Предприятие 8.3 ПРОФ. 1C:Предприятие. Облачная подсистема Фреш ";
5. Гарант;
6. Система тестирования INDIGO;
7. Microsoft Windows Professional 10 (посредством апгрейда лицензии Microsoft Windows Professional 8.1 ;
8. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
9. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
10. 1C:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

10.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

Материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО. Для проведения практики используются помещения, оснащённые необходимым оборудованием и программным обеспечением.

Компьютерный класс

409эл

компьют. Aquarius Pro P30 S46 LG 2042SF - 1 шт.

Стул жесткий - 26 шт.

416эл

доска ДК11Э3010(мел) - 1 шт.

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

стол аудиторный - 0 шт.

Стул жесткий - 26 шт.

418эл

Доска классная дк 12Э2410 - 1 шт.

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

стол аудиторный - 0 шт.

Стул жесткий - 26 шт.

420эл

доска ДК11Э3010(мел) - 1 шт.

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

стол аудиторный - 0 шт.

стол компьютерный - 1 шт.

Стул жесткий - 26 шт.

422эл

доска ДК11Э3010(мел) - 1 шт.

компьют. Aquarius Pro P30 S46 LG 2042SF - 1 шт.

компьютер i3/4Гб/750Гб/22" - 1 шт.

настенная сплит-система Quattroclima QV-F24WA/QN-F24WA - 1 шт.

стол аудиторный - 1 шт.

Стул жесткий - 26 шт.

11. Методические указания по прохождению практики

Отчет по практике оформляется согласно ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет по практике включает пакет подтверждающих документов и содержательную часть.

В соответствии с ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся» пакет документов, подтверждающих прохождение производственной практики, включает: индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики, инструктаж по требованиям охраны труда на рабочем месте.

Документы должны быть оформлены и подписаны в соответствии с требованиями ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся».

Требования, предъявляемые к содержанию основного раздела текстовой части отчета:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации (материал, излагаемый в отчете, подтверждается соответствующими расчетами и приложениями);
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Содержательная часть отчета по практике должна иметь следующую структуру:

Титульный лист.

Оглавление.

Основная часть.

Заключение.

Приложения.

Описание особенностей прохождения практики лицами с ОВЗ и инвалидами

При определении мест прохождения практик обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медицинско-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в ИПРА инвалида.

При необходимости для прохождения практики, профильной организацией по согласованию с Университетом, создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимися трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях образовательной организации.

При прохождении производственной практики должно быть организовано сопровождение обучающегося на предприятии лицом из числа представителей образовательной организации либо из числа работников предприятия.

Для организации практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам, разрабатывается индивидуальная программа практического обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Индивидуальная программа практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается на основе индивидуальной программы реабилитации инвалида или иного документа, содержащего сведения о противопоказаниях, доступных условиях и видах труда. Разработчиками индивидуальной программы практического обучения являются преподаватели кафедры, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

При проведении процедуры промежуточной аттестации необходимо учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения.

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);

- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- минимизирование заданий, требующих активное использование зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

Для студентов, передвигающихся на коляске, предусмотрено:

- обеспечение беспрепятственного доступа к месту прохождения практики, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при - отсутствии лифтов место проведения практики должно располагаться на 1 этаже);
- оснащение места прохождения практики адаптационной мебелью, механизмами, устройствами и оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики;
- возможность выполнения заданий практики в режиме удалённого доступа;
- предоставление услуг ассистента (тьютора), обеспечивающего техническое сопровождение прохождения практики.

Для студентов, имеющих трудности передвижения, предусмотрено:

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения баз практики, а также их пребывания в указанных помещениях;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование, предоставляемое по линии ФСС и позволяющее компенсировать двигательный дефект (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных

факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

В процессе прохождения практики студентами с нарушениями слуха предусмотрено:

- перевод аудиальной информации в письменную форму;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном слуховом контроле или без него;
- недопустимость взаимодействия с пожаро- и взрывоопасными веществами; движущимися механизмами; в условиях интенсивного шума и локальной производственной вибрации; по производству веществ, усугубляющих повреждение органов слуха и равновесия.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (название

темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить верbalный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с прочими нарушениями (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума.

Для студентов с нарушениями речи, предусмотрено:

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие усовершенствовать приём и передачу речевой информации (диктофон, ПК и др.);
- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном использовании устной речи.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с

материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить верbalный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

12. Методические рекомендации по проведению практики